

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ



Λάρισα 21/1/2026

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ.....	1
Περιεχόμενα	1
1. Ιστορικό χώρου.....	2
2. Εποπτεία, Διοίκηση, Στοιχεία επικοινωνίας.....	3
3. Δικαίωμα Χρήσης. Έντυπα.	3
4. Άδεια χρήσης.....	4
5. Είσοδος στο Π.Κ.....	5
6. Ασφάλεια χώρου	5
7. Κίνδυνοι από έντομα, τρωκτικά και ερπετά	6
8. Ατυχήματα	7
9. Πυρασφάλεια.....	8
10. Καθαριότητα. Χώροι υγιεινής. Αναρρωτήριο.	9
11. Χρήση Υλικών και εργαλείων.....	11
12. Αγορές Τροφίμων και Υλικών.	11
13. Μαγείρεμα.	12
14. Χρεώσεις	12
15. Μεγάλες Κατασκευές και Ασφάλεια.....	14
16. Δραστηριότητες του Κέντρου	15
17. Γενικές Οδηγίες	15

1. Ιστορικό χώρου.

Το Προσκοπικό Κέντρο ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ βρίσκεται δίπλα στο χωριό Καλλιπεύκη του Δήμου Τεμπών, στα βόρεια του Νομού Λάρισας, στην παρυφή του Κάτω Ολύμπου, σε υψόμετρο περίπου 1.100 μέτρων. Απλώνεται σε μία δασική έκταση δέκα (10) στρεμμάτων απαράμιλλης φυσικής ομορφιάς και αποτελεί έναν μοναδικό προσκοπικό προορισμό, όπου το φυσικό περιβάλλον συνδυάζεται αρμονικά με την παιδαγωγική, πνευματική και κοινωνική αγωγή των νέων.

Το Κέντρο είναι ενσωματωμένο στο δάσος της Καλλιπεύκης και προσφέρει πανοραμική θέα στο βουνό της Μεταμόρφωσης. Στην ευρύτερη περιοχή βρίσκονται αξιόλογα φυσικά τοπία και χώροι αναψυχής, όπως η Πατωμένη και η Καραβίδα, ενώ σε μικρή απόσταση συναντώνται η Αγία Τριάδα και η βρύση Κατή. Το φυσικό αυτό περιβάλλον δίνει στους προσκόπους τη δυνατότητα να ζήσουν αυθεντικές εμπειρίες στο βουνό, να εξερευνήσουν το δάσος και να δραστηριοποιηθούν στα λιβάδια και τις πλαγιές του Ολύμπου.

Για πολλά χρόνια, οι πρόσκοποι της Λάρισας οραματίζονταν τη δημιουργία ενός μόνιμου χώρου στη φύση για την πραγματοποίηση των κατασκηνώσεών τους. Το όραμα αυτό άρχισε να παίρνει σάρκα και οστά το 1995, με την παραχώρηση δασικής έκτασης από το Δασαρχείο Λάρισας στη συγκεκριμένη τοποθεσία, καθώς και με τη γενναιόδωρη οικονομική ενίσχυση του κ. Παναγιώτη Δημητρακόπουλου, εκδότη και ιδιοκτήτη της ιστορικής λαρισσαϊκής εφημερίδας «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ», από την οποία προέρχεται και η ονομασία του Κέντρου. Η συμβολή του υπήρξε καθοριστική για τη διαμόρφωση του χώρου και την κατασκευή των πρώτων εγκαταστάσεων.

Με την πάροδο των ετών, το Προσκοπικό Κέντρο ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ αναπτύχθηκε σταδιακά, αποκτώντας τις απαραίτητες υποδομές για τη φιλοξενία προσκοπικών τμημάτων τόσο κατά τους θερινούς όσο και τους χειμερινούς μήνες. Σήμερα διαθέτει τέσσερα (4) κατασκηνωτικά πλατώ, δύο (2) συγκροτήματα χώρων υγιεινής (τουαλέτες και ντους), πλήρως εξοπλισμένη κουζίνα, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων – τραπεζαρία, φυσικό αμφιθέατρο, χώρο πυράς, καθώς και δύο (2) δασικούς οικίσκους με δυνατότητα φιλοξενίας άνω των τριάντα πέντε (35) ατόμων.

Το Κέντρο λειτουργεί με άδεια Πανελληνίου Προσκοπικού Κέντρου. Παράλληλα, υπάρχουν σχέδια περαιτέρω αναβάθμισης και εμπλουτισμού των υποδομών και των παρεχόμενων δράσεων, με στόχο τη μελλοντική του εξέλιξη σε Περιβαλλοντικό Κέντρο – SCENE, ικανό να καλύπτει και απαιτήσεις που τίθενται από διεθνή προσκοπικά κέντρα.

2. Εποπτεία, Διοίκηση, Στοιχεία επικοινωνίας.

Το Προσκοπικό Κέντρο ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ υπάγεται διοικητικά στην Περιφερειακή Εφορεία Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων

Στοιχεία επικοινωνίας Π.Κ.Δ.Θ.:

email: pekdtthes@sep.org.gr.

Αρχηγός του Προσκοπικού Κέντρου είναι ο Θεόδωρος Δούβλης, Υπεύθυνος Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας και μέλος του ΣΕΠ από το 1981. Έχει διατελέσει στο παρελθόν αρχηγός όλων των προσκοπικών τμημάτων, αρχηγός κατασκηνώσεων, αρχηγός συστήματος και έφορος ανάπτυξης.

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6977244020,

email: theodoros.douvlis@gmail.com

Υπαρχηγός του κέντρου είναι ο Κατσαρός Γεώργιος

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6936873720

Email: george.sax.alto@gmail.com

Για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, τη χρήση ή τη φιλοξενία στο Προσκοπικό Κέντρο, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το αρχηγείο του Π.Κ. στα ακόλουθα στοιχεία:

Τηλέφωνο Π.Κ.: 6977 244020

Ηλεκτρονική διεύθυνση: pkkalipefki@sep.org.gr

Το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου, την τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και για τον συντονισμό και την υποστήριξη των προσκοπικών τμημάτων που φιλοξενούνται στο Κέντρο.

3. Δικαίωμα Χρήσης. Έντυπα.

Δικαίωμα χρήσης του Προσκοπικού Κέντρου ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ έχουν αποκλειστικά τα Προσκοπικά Τμήματα, Κλιμάκια και λοιπές οργανωμένες δομές του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων (Σ.Ε.Π.), καθώς και μεμονωμένα μέλη του Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και τον ισχύοντα Κανονισμό Προσκοπικών Κέντρων.

Η χρήση του Κέντρου γίνεται κατόπιν τήρησης χρονικής σειράς προτεραιότητας και βάσει του ετήσιου προγραμματισμού του Προσκοπικού Κέντρου. Κάθε ενδιαφερόμενος Αρχηγός Τμήματος ή Υπεύθυνος δράσης οφείλει να γνωστοποιεί εγκαίρως τον σκοπό της χρήσης, τη διάρκεια της δράσης, τον αριθμό των συμμετεχόντων και το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

Για την υποβολή αιτήματος χρήσης του Κέντρου, ο Αρχηγός Τμήματος ή ο Υπεύθυνος της δράσης είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το έντυπο «Αίτηση Χρήσης Χώρου Προσκοπικού Κέντρου» (Κανονισμός Προσκοπικών Κέντρων – Παράρτημα 3) και να το αποστείλει στον Αρχηγό του Προσκοπικού Κέντρου, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Η συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης συνεπάγεται ότι ο αιτών έχει λάβει γνώση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και αποδέχεται ανεπιφύλακτα την τήρησή του καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο Προσκοπικό Κέντρο.

4. Άδεια χρήσης.

Η **Αίτηση Χρήσης Χώρου** (Κανονισμός Προσκοπικών Κέντρων – Παράρτημα 3) υποβάλλεται στον Αρχηγό του Προσκοπικού Κέντρου, ο οποίος εξετάζει τη διαθεσιμότητα του Κέντρου και, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εγκρίνει και υπογράφει την άδεια χρήσης.

Η **Έγκριση Χρήσης Χώρου** (Κανονισμός Προσκοπικών Κέντρων – Παράρτημα 4) χορηγείται αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη δράση και τις ημερομηνίες που αναφέρονται στην αίτηση και αφορά τον Αρχηγό Τμήματος ή τον Υπεύθυνο δράσης, του οποίου το όνομα αναγράφεται ρητά στο σχετικό έντυπο.

Στην έγκριση χρήσης καθορίζονται με σαφήνεια:

- ο χώρος που παραχωρείται (πλατό, οικίσκος ή λοιπός χώρος),
- οι ημερομηνίες και ώρες άφιξης και αναχώρησης,
- τυχόν ειδικοί όροι ή περιορισμοί χρήσης.

Ο χώρος προς χρήση ορίζεται από τον Αρχηγό του Προσκοπικού Κέντρου, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των συμμετεχόντων, τη διάρκεια της δράσης, τον συνολικό προγραμματισμό του Κέντρου και τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του.

Η άδεια χρήσης δεν μεταβιβάζεται και δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου σε άλλο Τμήμα ή πρόσωπο χωρίς προηγούμενη έγκριση του Αρχηγού του Προσκοπικού Κέντρου.

Προκατασκήνωση

Είναι δυνατή η άφιξη αριθμού Ενήλικων Στελεχών πριν από την έναρξη της κύριας κατασκήνωσης (προκατασκήνωση), αποκλειστικά για λόγους προετοιμασίας του χώρου και της δράσης.

Η προκατασκήνωση επιτρέπεται **μόνο κατόπιν έγκρισης του Αρχηγού του Προσκοπικού Κέντρου και εφόσον στον χώρο δεν φιλοξενείται ταυτόχρονα άλλο Τμήμα ή κατασκήνωση.**

Η διάρκεια και ο αριθμός των συμμετεχόντων στην προκατασκήνωση δηλώνονται εκ των προτέρων και αποτελούν μέρος της συνολικής άδειας χρήσης του Κέντρου.

5. Είσοδος στο Π.Κ.

Κατά την άφιξη στο Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**, ο Αρχηγός του Τμήματος ή ο Υπεύθυνος της δράσης παραδίδει στο αρχηγείο του Π.Κ.:

α) **Πλήρη ονομαστική κατάσταση** των μελών του Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- ονοματεπώνυμο κάθε μέλους,
- Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) Σ.Ε.Π.,
- στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα) των γονέων ή κηδεμόνων των ανήλικων μελών.

β) Το **Στατιστικό Δελτίο** της δράσης, συμπληρωμένο σύμφωνα με τις προβλέψεις του Σ.Ε.Π.

Ο Υπαρχηγός του Προσκοπικού Κέντρου, κατόπιν εντολής του Αρχηγού του Κέντρου:

- παραλαμβάνει την Έγκριση Χρήσης Χώρου,
- επιτρέπει την είσοδο στο Κέντρο,
- οδηγεί το Τμήμα στον χώρο που του έχει παραχωρηθεί,
- υποδεικνύει τους χώρους υγιεινής που θα χρησιμοποιηθούν,
- παραδίδει κατασκηνωτικό υλικό και εργαλεία, εφόσον έχουν εγκριθεί.

Με τη λήξη της δράσης, το αρχηγείο του Π.Κ. παραλαμβάνει τα υλικά και τα εργαλεία και προβαίνει σε έλεγχο για τυχόν φθορές, καταστροφές ή απώλειες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Κάθε νέα άφιξη ή πρόωρη αναχώρηση κατασκηνωτή κατά τη διάρκεια της δράσης γνωστοποιείται άμεσα στο αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου.

Ο Αρχηγός του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται και για την ενημέρωση του αρχηγείου του Π.Κ. καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο Κέντρο.

6. Ασφάλεια χώρου

Η ασφάλεια των κατασκηνωτών και των στελεχών αποτελεί πρωταρχική ευθύνη και βασική προτεραιότητα του Προσκοπικού Κέντρου ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ.

Το αρχηγείο του Π.Κ., σε συνεργασία με τον Αρχηγό και τα Ενήλικα Στελέχη κάθε Τμήματος ή Κατασκήνωσης, μεριμνά για την ασφαλή διαμονή και δραστηριοποίηση όλων των φιλοξενούμενων εντός του χώρου του Κέντρου.

Κατά τη διάρκεια της νύχτας, και εφόσον υπάρχει περίφραξη, η κεντρική είσοδος του Προσκοπικού Κέντρου παραμένει κλειστή/κλειδωμένη, με σκοπό τον περιορισμό της ανεξέλεγκτης εισόδου και την ενίσχυση της ασφάλειας του χώρου.

Το πλησιέστερο Αστυνομικό Τμήμα ενημερώνεται εγκαίρως για την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου. Τα στοιχεία επικοινωνίας του, καθώς και λοιποί αριθμοί άμεσης ανάγκης, είναι αναρτημένα σε εμφανή σημεία του Κέντρου, όπως στην τραπεζαρία, στην κουζίνα και στο αρχηγείο.

Ο Αρχηγός του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης είναι υπεύθυνος για:

- την τήρηση των κανόνων ασφαλείας από τα μέλη του Τμήματος,
- την επιτήρηση των κατασκηνωτών,
- την άμεση ενημέρωση του αρχηγείου του Π.Κ. για οποιοδήποτε ζήτημα ασφάλειας προκύψει.

Το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου διατηρεί το δικαίωμα να παρέμβει και να λάβει **πρόσθετα μέτρα**, εφόσον κρίνεται απαραίτητο **για την προστασία προσώπων ή εγκαταστάσεων**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μη συμμόρφωση με τις οδηγίες ασφαλείας μπορεί να οδηγήσει σε διακοπή της δράσης.

7. Κίνδυνοι από έντομα, τρωκτικά και ερπετά

Λόγω της γεωγραφικής θέσης του Προσκοπικού Κέντρου **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**, το οποίο βρίσκεται σε ορεινό και δασώδες περιβάλλον, είναι πιθανή η παρουσία εντόμων, τρωκτικών και ερπετών στον περιβάλλοντα χώρο. Για τον λόγο αυτό απαιτείται αυξημένη προσοχή και τήρηση βασικών κανόνων πρόληψης και ασφάλειας.

Έντομα:

- **Κουνούπια:** Προσοχή στα τσιμπήματα, που μπορεί να προκαλέσουν φαγούρα και ερεθισμό. Σε σπάνιες περιπτώσεις, τα κουνούπια μπορεί να μεταδώσουν ασθένειες.
- **Σφήκες και μέλισσες:** Τα τσιμπήματα από σφήκες και μέλισσες μπορεί να προκαλέσουν πόνο, πρήξιμο και αλλεργικές αντιδράσεις. Άτομα με αλλεργίες στα τσιμπήματα υμενόπτερων οφείλουν να φέρουν μαζί τους την απαραίτητη φαρμακευτική αγωγή.
- **Σκορπιοί:** (Δεν έχουν παρατηρηθεί). Τα τσιμπήματα από σκορπιούς μπορεί να προκαλέσουν έντονο πόνο, πρήξιμο, ναυτία και εμετό. Σε σπάνιες περιπτώσεις, τα τσιμπήματα μπορεί να είναι μοιραία.

Τρωκτικά:

- **Ποντίκια και αρουραίοι:** Τα τρωκτικά μπορεί να μεταδώσουν ασθένειες μέσω των ούρων και των περιττωμάτων τους. Επιπλέον, μπορούν να προκαλέσουν ζημιές σε εγκαταστάσεις και τρόφιμα.

Ερπετά:

- **Φίδια:** Στη περιοχή μας συναντώνται διάφορα είδη φιδιών, εκ των οποίων κάποια είναι δηλητηριώδη, όπως η οχιά. Προσοχή στην πεζοπορία στο δάσος και αποφυγή επαφής με ερπετά.
- **Σαύρες:** Οι σαύρες δεν αποτελούν κίνδυνο για τον άνθρωπο.

Προφύλαξη:

- Φοράτε κατάλληλα ρούχα και υποδήματα, ιδιαίτερα κατά την κίνηση στο δάσος.
- Διατηρείτε τον κατασκηνωτικό χώρο καθαρό και αποψιλωμένο.
- Κρατάτε τις σκηνές και τα σακίδια κλειστά.
- Κάθε πρωί τακτοποιείτε υπνόσακους και εξοπλισμό.
- Ελέγχετε τον χώρο πριν καθίσετε ή ξαπλώσετε.
- Χρησιμοποιείτε απωθητικά εντόμων.
- Μην αφήνετε τρόφιμα εκτεθειμένα.
- Σφραγίζετε καλά τα απορρίμματα και τα απομακρύνετε από τον χώρο διαμονής.

Σε περίπτωση τσιμπήματος από έντομο ή ερπετό:

- καθαρίστε την περιοχή με σαπούνι και νερό,
- ενημερώστε άμεσα τον Αρχηγό του Τμήματος και το αρχηγείο του Π.Κ.,
- αναζητήστε ιατρική βοήθεια εφόσον απαιτείται.

Υπεύθυνοι για την τήρηση των παραπάνω μέτρων είναι:

- το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου, το οποίο μεριμνά για την αποψίλωση και τον ψεκασμό του χώρου, και
- ο Αρχηγός του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης, ο οποίος φροντίζει για την ενημέρωση και την προστασία των κατασκηνωτών.

Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης ή του Τμήματος οφείλει να γνωρίζει τυχόν αλλεργίες των μελών και να έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα φάρμακα, τα οποία χορηγούνται αποκλειστικά σύμφωνα με ιατρικές οδηγίες. Στο φαρμακείο του Κέντρου και στο φαρμακείο του Τμήματος πρέπει να υπάρχουν βασικά αντιισταμινικά και υλικά πρώτων βοηθειών.

8. Ατυχήματα

Η ασφάλεια όλων όσοι φιλοξενούνται στο Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ** αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα. Παρά τη λήψη προληπτικών μέτρων, είναι πιθανό να προκύψουν ατυχήματα. Για τον λόγο αυτό, απαιτείται ετοιμότητα, ψυχραιμία και σωστή αντίδραση.

Προετοιμασία

- Πριν από την έναρξη της δράσης, ο Αρχηγός και τα Ενήλικα Στελέχη του Τμήματος οφείλουν να ενημερωθούν για τους κανόνες ασφάλειας του Κέντρου.
- Με την άφιξη στο Κέντρο, τα στελέχη οφείλουν να γνωρίσουν τους χώρους, τα σημεία πρώτων βοηθειών, τους πυροσβεστήρες, καθώς και τα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Συνιστάται η ύπαρξη στελεχών με βασικές γνώσεις πρώτων βοηθειών.
- Ο Αρχηγός του Τμήματος οφείλει να έχει ενημερώσει το αρχηγείο του Π.Κ. για τυχόν ιατρικά ζητήματα ή αλλεργίες των κατασκηνωτών.

Σε περίπτωση ατυχήματος

- Διατηρήστε την ψυχραιμία σας.
- Εκτιμήστε τη σοβαρότητα της κατάστασης και ενεργήστε ανάλογα.
- Παρέχετε πρώτες βοήθειες μόνο εφόσον έχετε την κατάλληλη εκπαίδευση.
- Ενημερώστε άμεσα τον Αρχηγό του Τμήματος και το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου, ακόμη και αν το περιστατικό φαίνεται ελαφρύ.
- Ακολουθήστε πιστά τις οδηγίες των υπευθύνων και μην θέτετε σε κίνδυνο τον εαυτό σας ή τρίτους.

Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος

- Καλέστε άμεσα το 112 και ακολουθήστε τις οδηγίες του τηλεφωνικού κέντρου.
- Παρέχετε βασικές πρώτες βοήθειες (π.χ. αιμόσταση, ΚΑΡΠΑ), εφόσον είστε εκπαιδευμένοι.
- Εξασφαλίστε τον χώρο και απομακρύνετε τους υπόλοιπους κατασκηνωτές, εφόσον απαιτείται.
- Παραμείνετε ψύχραιμοι και περιμένετε την άφιξη των αρμόδιων υπηρεσιών.

Η έγκαιρη ενημέρωση, η σωστή προετοιμασία και η συνεργασία μεταξύ αρχηγείου Π.Κ. και Τμημάτων συμβάλλουν καθοριστικά στην αποτελεσματική αντιμετώπιση κάθε περιστατικού και στη διασφάλιση της ασφάλειας όλων.

9. Πυρασφάλεια

Η τήρηση των κανόνων πυρασφάλειας αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα στο Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**, καθώς η πρόκληση πυρκαγιάς μπορεί να έχει ανυπολόγιστες συνέπειες τόσο για το φυσικό περιβάλλον όσο και για την ασφάλεια ανθρώπινων ζώων.

Απαγόρευση φωτιάς

Κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, από **15 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου**, απαγορεύεται αυστηρά το άναμμα οποιασδήποτε ελεύθερης φωτιάς σε όλους τους χώρους του Κέντρου. Η

απαγόρευση ισχύει για κάθε σκοπό, συμπεριλαμβανομένου του ψησίματος φαγητού και της πραγματοποίησης νυχτερινής πυράς.

Εκτός της αντιτυρικής περιόδου, η πραγματοποίηση πυράς επιτρέπεται **μόνο κατόπιν έγκρισης του Αρχηγού του Προσκοπικού Κέντρου**, αφού ληφθούν υπόψη οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες και διασφαλιστεί η λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων πρόληψης.

Εκπαίδευση και ετοιμότητα

Στην αρχή κάθε πολυήμερης δράσης, ο Αρχηγός του Τμήματος και τα Ενήλικα Στελέχη συμμετέχουν σε σύντομη ενημέρωση ή άσκηση πυρασφάλειας, η οποία πραγματοποιείται από το αρχηγείο του Π.Κ. Σκοπός της είναι η εξοικείωση με:

- τα σημεία πυρόσβεσης και τον διαθέσιμο εξοπλισμό,
- τα σημεία συγκέντρωσης,
- τις οδούς διαφυγής,
- τις βασικές ενέργειες σε περίπτωση πυρκαγιάς.

Ορίζεται από το Τμήμα ένα Ενήλικο Στέλεχος ως **Υπεύθυνος Πυρασφάλειας**, το οποίο φέρει την ευθύνη για την εφαρμογή των σχετικών κανόνων και την ενημέρωση των κατασκηνωτών.

Προληπτικά μέτρα

- Σε όλους τους χώρους του Κέντρου υπάρχουν πυροσβεστήρες σε εμφανή και προσβάσιμα σημεία.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους κλειστούς και ανοιχτούς χώρους του Προσκοπικού Κέντρου.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση εύφλεκτων υλικών εκτός των προβλεπόμενων χώρων.
- Διατηρούνται καθαροί οι περιβάλλοντες χώροι από ξερά χόρτα και κλαδιά.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς

- Ενημερώνεται άμεσα το αρχηγείο του Π.Κ. και καλείται το **112**.
- Ενεργοποιείται ο προβλεπόμενος συναγερμός πυρκαγιάς.
- Ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες εκκένωσης.
- Αποφεύγεται ο πανικός και η άσκοπη μετακίνηση.

Η αυστηρή τήρηση των κανόνων πυρασφάλειας είναι ευθύνη όλων. Η συνεργασία και η υπευθυνότητα διασφαλίζουν την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και την ασφάλεια του Προσκοπικού Κέντρου.

10. Καθαριότητα. Χώροι υγιεινής. Αναρρωτήριο.

Καθαριότητα

Η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί κάθε Τμήμα αποτελεί βασική υποχρέωση και δείγμα σεβασμού προς το Προσκοπικό Κέντρο και το φυσικό περιβάλλον. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στους χώρους υγιεινής, όπου απαιτείται καθημερινή και σχολαστική φροντίδα.

Ο Αρχηγός του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης, σε συνεργασία με το επιτελείο του, φέρει την ευθύνη για:

- την καθημερινή καθαριότητα των χώρων που χρησιμοποιούνται,
- τον τακτικό έλεγχο των χώρων υγιεινής,
- τη σωστή χρήση και προστασία των εγκαταστάσεων.

Με τη λήξη κάθε δράσης, όλοι οι χώροι παραδίδονται στο αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου καθαροί και τακτοποιημένοι. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, το αρχηγείο του Π.Κ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οικονομική αποζημίωση για τον καθαρισμό ή την αποκατάσταση από εξωτερικό συνεργείο.

Χώροι Υγιεινής

Οι χώροι υγιεινής χρησιμοποιούνται αποκλειστικά σύμφωνα με τις οδηγίες του αρχηγείου του Π.Κ. Απαγορεύεται η ρίψη αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν βλάβες στις εγκαταστάσεις ή προβλήματα υγιεινής.

Ο Αρχηγός του Τμήματος μεριμνά για:

- τη σωστή ενημέρωση των κατασκηνωτών,
- την τήρηση βασικών κανόνων υγιεινής,
- την άμεση αναφορά τυχόν βλαβών ή προβλημάτων στο αρχηγείο του Π.Κ.

Αναρρωτήριο

Το αναρρωτήριο του Προσκοπικού Κέντρου λειτουργεί ως χώρος προσωρινής φιλοξενίας κατασκηνωτών που παρουσιάζουν ήπια ασθένεια ή αδιαθεσία. Η εισαγωγή σε αυτό γίνεται με ευθύνη του Αρχηγού του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης και, όπου απαιτείται, κατόπιν συνεννόησης με το αρχηγείο του Π.Κ.

Σε περίπτωση σοβαρότερης ασθένειας ή επιδείνωσης της κατάστασης υγείας, ο ασθενής διακομίζεται άμεσα στο πλησιέστερο Κέντρο Υγείας, το οποίο για την περιοχή είναι το **Κέντρο Υγείας Γόννων** (τηλ.: 24950 31500 – 24953 50000).

Ο Αρχηγός του Τμήματος οφείλει να έχει μεριμνήσει για την ύπαρξη φαρμακείου και βασικού υγειονομικού υλικού, καθώς και για την τήρηση των οδηγιών που αφορούν τη χορήγηση φαρμάκων στους κατασκηνωτές.

11. Χρήση Υλικών και εργαλείων.

Το Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ** διαθέτει κατασκηνωτικό υλικό και εργαλεία, τα οποία δύναται να παραχωρούνται προς χρήση στα φιλοξενούμενα Τμήματα ή σε μεμονωμένα μέλη του Σ.Ε.Π., κατόπιν συνεννόησης με το αρχηγείο του Π.Κ. και σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα.

Το κατασκηνωτικό υλικό και τα εργαλεία μπορούν να παραχωρούνται για ολόκληρη τη διάρκεια της δράσης ή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως αυτό καθορίζεται από το αρχηγείο του Π.Κ.

Η παράδοση του υλικού πραγματοποιείται κατά την άφιξη του Τμήματος, ενώ η επιστροφή του γίνεται με τη λήξη της δράσης, στην κατάσταση στην οποία παρελήφθη. Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή απώλειας υλικού ή εργαλείων, το κόστος αποκατάστασης ή αντικατάστασης βαρύνει το Τμήμα που έκανε χρήση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Για την ασφαλή χρήση όλων των υλικών και εργαλείων, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Αρχηγός του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης. Ο Αρχηγός χρεώνεται το παραχωρηθέν υλικό με σχετικό έντυπο και φέρει την ευθύνη για:

- την ορθή χρήση του,
- την επίβλεψη των κατασκηνωτών,
- την αποφυγή ακατάλληλης ή επικίνδυνης χρήσης.

Το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την παραχώρηση υλικών ή εργαλείων, εφόσον κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς χρήσης.

12. Αγορές Τροφίμων και Υλικών.

Για πληροφορίες σχετικά με τα τοπικά καταστήματα και λοιπές χρήσιμες παροχές της περιοχής, τα Τμήματα μπορούν να απευθύνονται στο αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου.

Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος κανονισμού, στο χωριό Καλλιπεύκη λειτουργεί μπακάλικο για την κάλυψη βασικών αναγκών. Κρέας μπορεί να προμηθευτεί κανείς κατόπιν συνεννόησης με την ταβέρνα του χωριού, ο ιδιοκτήτης της οποίας διατηρεί και κρεοπωλείο με ντόπια προϊόντα. Ψωμί μπορεί να παραγγελθεί από τον αρτοποιό των Γόννων, ενώ στο χωριό ανεβαίνει καθημερινά οπωροπώλης με κινητό κατάστημα, με τον οποίο υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας και παραγγελιών για φρέσκα λαχανικά και φρούτα.

Τα τρόφιμα αποθηκεύονται αποκλειστικά στους χώρους που υποδεικνύει το αρχηγείο του Π.Κ. (ψυγεία, καταψύκτες ή αποθήκες). Η σωστή κατανομή και κοινή χρήση των χώρων αυτών είναι απαραίτητη, ιδίως όταν φιλοξενούνται περισσότερα του ενός Τμήματα.

Κάθε Τμήμα χρησιμοποιεί τα δικά του τρόφιμα, σκεύη και υλικά, καθώς και όσα κοινόχρηστα έχουν εγκριθεί από το αρχηγείο του Π.Κ., με σεβασμό προς τα υλικά των υπολοίπων Τμημάτων. Η είσοδος στους χώρους ψύξης και αποθήκευσης επιτρέπεται μόνο στα ορισμένα Ενήλικα Στελέχη κάθε Τμήματος.

Η τήρηση των κανόνων καθαριότητας και υγιεινής στους χώρους αποθήκευσης τροφίμων είναι υποχρεωτική και αποτελεί ευθύνη του Αρχηγού του Τμήματος ή της Κατασκηνώσης.

13. Μαγείρεμα.

Το μαγείρεμα στο Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ** πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους που έχουν προβλεφθεί για τον σκοπό αυτό και οι οποίοι καλύπτουν τις ανάγκες όλων των κατασκηνωτικών πλατό.

Συγκεκριμένα, η παρασκευή φαγητού γίνεται:

- είτε στη στεγασμένη κουζίνα – μαγειρείο του Κέντρου,
- είτε στην προκατασκευασμένη εξωτερική κουζίνα.

Η χρήση των μόνιμων μαγειρείων και του εξοπλισμού τους γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Αρχηγό του Προσκοπικού Κέντρου και σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται από το αρχηγείο του Π.Κ. Στους χώρους μαγειρέματος επιτρέπεται η είσοδος μόνο στα άτομα που έχουν άμεση σχέση με την παρασκευή του φαγητού. Η παρουσία ανηλίκων επιτρέπεται μόνο υπό την άμεση επίβλεψη Ενήλικου Στελέχους.

Η καθαριότητα, η τακτοποίηση και η αποκατάσταση των χώρων μαγειρέματος μετά από κάθε χρήση αποτελούν υποχρέωση του Αρχηγού του Τμήματος ή της Κατασκηνώσης. Όλοι οι χώροι παραδίδονται καθαροί, με τον εξοπλισμό στη θέση του και έτοιμοι για χρήση από το επόμενο Τμήμα.

Η μη τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους μαγειρέματος γνωστοποιείται στο αρχηγείο του Π.Κ. και μπορεί να επιφέρει περιορισμούς στη χρήση των εγκαταστάσεων.

14. Χρεώσεις

Οι χρεώσεις για τη χρήση του Προσκοπικού Κέντρου **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ** καθορίζονται ως εξής:

A. Προκαταβολή – Εγγύηση

Για την επιβεβαίωση της κράτησης του Προσκοπικού Κέντρου, κάθε Τμήμα υποχρεούται στην καταβολή προκαταβολής – εγγύησης ύψους **200 ευρώ για κάθε κατασκηνωτικό πλατό** που δεσμεύει.

Η προκαταβολή κατατίθεται στον λογαριασμό της Περιφερειακής Εφορείας Προσκόπων Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας, τα στοιχεία του οποίου γνωστοποιούνται από το αρχηγείο του Π.Κ. Το αποδεικτικό κατάθεσης επισυνάπτεται στην Αίτηση Άδειας Χρήσης.

Η προκαταβολή επιστρέφεται μόνο:

- σε περίπτωση ακύρωσης έως τις **14 Φεβρουαρίου** κάθε έτους, ή
- εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, εφόσον η ακύρωση γίνει εντός του διαστήματος αυτού.

Ο αριθμός της απόδειξης και το ποσό της προκαταβολής αναγράφονται στην Έγκριση Χρήσης Χώρου. Η προκαταβολή λογίζεται και ως εγγύηση για τη χρήση του χώρου, του κατασκηνωτικού υλικού, των σκηνών και των εργαλείων. Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή απώλειας, γίνεται αξιολόγηση της ζημιάς από το αρχηγείο του Π.Κ. και παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό. Εφόσον δεν διαπιστωθούν ζημιές, το ποσό της εγγύησης επιστρέφεται στο Τμήμα με τη λήξη της δράσης.

Β. Διανυκτέρευση – Διημέρευση

(Μέλη του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων)

- **5 €** ανά άτομο / διανυκτέρευση σε αντίσκηνα του Τμήματος
- **7 €** ανά άτομο / διανυκτέρευση σε μεγάλες σκηνές καραβόπανου του Κέντρου με ράντζα
- **8 €** ανά άτομο / διανυκτέρευση σε δωμάτιο (θερινή περίοδος)
- **10 €** ανά άτομο / διανυκτέρευση σε δωμάτιο (χειμερινή περίοδος)
- **1 €** ανά άτομο / διημέρευση

Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται χωρίς επιπλέον χρέωση:

- κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και υγραερίου για μαγείρεμα,
- χρήση πλήρως οργανωμένης κουζίνας και μαγειρικού εξοπλισμού,
- χρήση εγκαταστάσεων (αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τουαλέτες, ντους),
- παραχώρηση κατασκηνωτικού υλικού και εργαλείων (μία μεγάλη σκηνή καραβόπανου/PVC ανά κατασκήνωση, εργαλεία, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα),
- καστανιές για μεγάλες κατασκευές.

Τα καυσόξυλα για τη θέρμανση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (ξυλόσομπες και τζάκι) χρεώνονται ξεχωριστά, σύμφωνα με τις εκάστοτε τιμές της αγοράς.

Γ. Ελάχιστη Χρέωση (Σημαντικό!)

Για την εύρυθμη λειτουργία και τη βιωσιμότητα του Προσκοπικού Κέντρου, έχει καθοριστεί πολιτική ελάχιστης χρέωσης. Σε δράσεις-κατασκηνώσεις με συμμετοχή μικρότερη των είκοσι (20) ατόμων, η οικονομική επιβάρυνση υπολογίζεται βάσει ελάχιστου αριθμού είκοσι (20) συμμετεχόντων.

Δ. Κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος – Πρόσθετη χρέωση

Η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος καταγράφεται με ένδειξη μετρητή κατά την άφιξη και την αναχώρηση κάθε Τμήματος.

Εφόσον η κατανάλωση υπερβαίνει:

- το ποσό των **1 € × αριθμός ατόμων × ημέρες δράσης** για τη θερινή περίοδο, ή
- το ποσό των **5 € × αριθμός ατόμων × ημέρες δράσης** για τη χειμερινή περίοδο,

τότε το Τμήμα επιβαρύνεται με το επιπλέον κόστος.

Παράδειγμα:

Τμήμα 30 ατόμων για 10 ημέρες θερινής δράσης:

$$30 \times 10 \times 1 \text{ €} = 300 \text{ €}$$

Εάν η κατανάλωση ανέρχεται σε 350 €, το Τμήμα επιβαρύνεται με επιπλέον **50 €**.

Ε. Χρέωση προκατασκήνωσης

Τα Ενήλικα Στελέχη που συμμετέχουν σε προκατασκήνωση επιβαρύνονται με **συμβολική χρέωση**, η οποία ορίζεται στα **3 € ανά άτομο και διανυκτέρευση**.

Η χρέωση αυτή καλύπτει βασικά λειτουργικά έξοδα του Κέντρου και δεν υποκαθιστά τις προβλεπόμενες χρεώσεις της κύριας κατασκήνωσης.

Σημείωση

Το συνολικό συμφωνηθέν κόστος της δράσης καταβάλλεται **κατά την άφιξη** του Τμήματος στο Κέντρο.

Τυχόν **επιπλέον χρεώσεις** (κατανάλωση, φθορές, απώλειες υλικών, συμμετοχή σε προγράμματα του Π.Κ. κ.λπ.) εξοφλούνται με τη λήξη της δράσης.

Οπωσδήποτε εξοφλούνται όλες οι οικονομικές υποχρεώσεις προς προμηθευτές ή τρίτους στον ευρύτερο χώρο του Προσκοπικού Κέντρου.

15. Μεγάλες Κατασκευές και Ασφάλεια

Σε περίπτωση που κάποιο Τμήμα επιθυμεί να κατασκευάσει μεγάλες σκαπανικές κατασκευές, όπως παρατηρητήρια, γέφυρες, κατασκευές αναρρίχησης ή άλλες παρόμοιες δομές, χρησιμοποιώντας καστανιές του Προσκοπικού Κέντρου ή δικά του υλικά, οφείλει να το γνωστοποιήσει εκ των προτέρων στο αρχηγείο του Π.Κ.

Ο Αρχηγός του Τμήματος ή της Κατασκήνωσης φέρει **την αποκλειστική ευθύνη** για:

- τον σχεδιασμό των κατασκευών,
- την ασφαλή υλοποίησή τους,
- την επίβλεψη των κατασκηνωτών κατά την κατασκευή και τη χρήση τους,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας και της αντοχής τους.

Το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου δεν φέρει ευθύνη για ατυχήματα που ενδέχεται να προκύψουν από τη χρήση μεγάλων κατασκευών, εφόσον αυτές υλοποιούνται από τα φιλοξενούμενα Τμήματα.

Οι κατασκευές πρέπει να αποσυναρμολογούνται με τη λήξη της δράσης και ο χώρος να αποδίδεται στην αρχική του κατάσταση, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με το αρχηγείο του Π.Κ.

Το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη μη κατασκευή ή την άμεση απομάκρυνση οποιασδήποτε κατασκευής κρίνεται επισφαλής ή ασύμβατη με την ασφάλεια του χώρου.

16. Δραστηριότητες του Κέντρου

Στον Κεντρικό Πίνακα Πληροφοριών του Προσκοπικού Κέντρου **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ** αναρτώνται ανακοινώσεις και ενημερωτικό υλικό σχετικά με προγράμματα και δραστηριότητες που οργανώνονται ή υποστηρίζονται από το Κέντρο.

Ενδεικτικά, μπορεί να περιλαμβάνονται:

- ημερήσια ή πολυήμερα προγράμματα Περιβαλλοντικής Αγωγής,
- δράσεις υπαίθριων δραστηριοτήτων, όπως πεζοπορία, ορειβασία, ιχνηλασία,
- δραστηριότητες περιπέτειας (π.χ. αναρρίχηση, τοξοβολία, ποδηλασία βουνού),
- επισκέψεις ή εκδρομές σε κοντινούς φυσικούς ή πολιτιστικούς χώρους.

Η συμμετοχή των Τμημάτων σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω δραστηριότητες πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου και σύμφωνα με τον συνολικό προγραμματισμό του Κέντρου.

Σε περίπτωση που προβλέπεται οικονομική συμμετοχή για την υλοποίηση συγκεκριμένης δραστηριότητας, αυτή γνωστοποιείται εκ των προτέρων στον Αρχηγό του Τμήματος.

Το αρχηγείο του Προσκοπικού Κέντρου διατηρεί υποστηρικτικό ρόλο στη διοργάνωση των δραστηριοτήτων και μεριμνά για την ασφαλή και ομαλή διεξαγωγή τους, στο μέτρο των δυνατοτήτων του.

17. Γενικές Οδηγίες

Οι παρακάτω γενικές οδηγίες αποσκοπούν στη διασφάλιση μιας ασφαλούς, αρμονικής και προσκοπικά αντάξιας διαμονής για όλα τα Τμήματα και τα μέλη που φιλοξενούνται στο Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**.

Η τήρησή τους είναι υποχρεωτική για όλους.

Χρήση φυσικών και τεχνικών πόρων

- **Νερό και ηλεκτρικό ρεύμα** χρησιμοποιούνται με υπευθυνότητα και μέτρο. Κλείνουμε τις βρύσες όταν δεν χρησιμοποιούνται και σβήνουμε τα φώτα και τις συσκευές όταν αποχωρούμε από έναν χώρο.
- Οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατανάλωση ή βλάβη αναφέρεται άμεσα στο αρχηγείο του Π.Κ.

Καθαριότητα – Διαχείριση απορριμμάτων

- Τα απορρίμματα απορρίπτονται αποκλειστικά στους προβλεπόμενους κάδους.
- Εφαρμόζεται, όπου είναι δυνατόν, **διαχωρισμός απορριμμάτων και ανακύκλωση**.
- Ο περιβάλλον χώρος διατηρείται καθαρός καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης.

Κίνηση και στάθμευση οχημάτων

- Η κυκλοφορία οχημάτων εντός του Κέντρου επιτρέπεται **μόνο για λόγους φόρτωσης και εκφόρτωσης**.
- Τα οχήματα σταθμεύουν αποκλειστικά στους χώρους που υποδεικνύονται από το αρχηγείο του Π.Κ.
- Η άσκοπη κίνηση οχημάτων εντός του χώρου δεν επιτρέπεται.

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

- Απαγορεύεται αυστηρά η κοπή δέντρων, θάμνων ή φυτών.
- Δεν παρεμβαίνουμε στο φυσικό ανάγλυφο του χώρου χωρίς άδεια.
- Δεν ενοχλούμε την άγρια πανίδα.
- Το Κέντρο αντιμετωπίζεται ως **ζωντανό κομμάτι του φυσικού οικοσυστήματος** και όχι ως απλός χώρος φιλοξενίας.

Επισκέψεις

- Οι ημέρες και ώρες επισκεπτηρίου καθορίζονται από τον Αρχηγό της δράσης σε συνεργασία με τον Αρχηγό του Προσκοπικού Κέντρου.
- Οι επισκέπτες κινούνται μόνο στους χώρους που τους υποδεικνύονται.
- Ο Αρχηγός του Τμήματος φέρει την ευθύνη για τη συμπεριφορά και την ασφάλεια των επισκεπτών του.

Κατανάλωση αλκοόλ

- **Απαγορεύεται η κατανάλωση και η διακίνηση αλκοολούχων ποτών σε όλους τους χώρους του Προσκοπικού Κέντρου**, τόσο από ανήλικους όσο και από ενήλικες.
- Ο κανόνας αυτός ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής στο Κέντρο, ανεξαρτήτως τύπου δράσης.

(Αυτή η οδηγία είναι ξεκάθαρη, απόλυτη και δεν αφήνει “γκρίζες ζώνες”)

Κάπνισμα

- Το κάπνισμα **δεν επιτρέπεται** στους κοινόχρηστους, κλειστούς ή ανοιχτούς χώρους του Κέντρου.
 - Επιτρέπεται **μόνο σε ειδικά καθορισμένους και προστατευόμενους χώρους**, οι οποίοι υποδεικνύονται από το αρχηγείο του Π.Κ.
 - Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται αυστηρά μέτρα πυρασφάλειας και καθαριότητας.
-

Αναμνηστικά – Σύνδεση με το Κέντρο

- Κάθε Τμήμα που φιλοξενείται στο Κέντρο δύναται να προσφέρει ένα αναμνηστικό για τη γωνιά αναμνηστικών του Π.Κ.
 - Το Προσκοπικό Κέντρο δύναται να προσφέρει ένα αναμνηστικό φιλοξενίας σε κάθε Τμήμα.
-

Εθελοντική προσφορά εργασίας

- Η εθελοντική εργασία στον χώρο είναι ευπρόσδεκτη και ενθαρρύνεται.
 - Συμβάλλει ουσιαστικά στη βελτίωση των εγκαταστάσεων και ενισχύει τον δεσμό των κατασκηνωτών με το Κέντρο.
 - Η ένταξη προσφοράς εργασίας στο πρόγραμμα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Αρχηγό του Π.Κ.
-

Διαχείριση – Ευθύνες – Συμμόρφωση

- Ο Αρχηγός και το επιτελείο του Προσκοπικού Κέντρου έχουν την ευθύνη της διαχείρισης, συντήρησης και εύρυθμης λειτουργίας του χώρου.
- Διατηρούν το δικαίωμα **να αρνηθούν ή να διακόψουν τη φιλοξενία Τμήματος ή ατόμου που δεν συμμορφώνεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.**
- Η συμμόρφωση στους κανόνες αποτελεί στοιχείο προσκοπικής στάσης και σεβασμού προς το Κέντρο και τους ανθρώπους του.

Το Προσκοπικό Κέντρο **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ** δεν είναι απλώς ένας χώρος φιλοξενίας, αλλά ένας ζωντανός τόπος αγωγής, συνεργασίας και προσκοπικών αξιών.

Η τήρηση του παρόντος Κανονισμού διασφαλίζει ότι θα συνεχίσει να προσφέρει ασφαλείς και ουσιαστικές εμπειρίες στις επόμενες γενιές προσκόπων.

Σας ευχόμαστε μια αξέχαστη εμπειρία στο Προσκοπικό μας Κέντρο!

Παράρτημα 1: Αίτηση χρήσης χώρου



ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ



ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΥΘΕΡΙΑ

Προς τον Αρχηγό του Προσκοπικού Κέντρου κ. Θεόδωρο Δούβλη

Του ⁽¹⁾.....

⁽²⁾.....

Αγαπητέ Αρχηγέ,

Παρακαλούμε να μας επιτρέψετε να χρησιμοποιήσουμε το Προσκοπικό Κέντρο ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ, για ⁽³⁾..... από μέχρι , σύνολο ημερών..... Το σύνολο των ατόμων θα είναι (..... ανήλικοι και ενήλικες)

Θα θέλαμε να χρησιμοποιήσουμε:

- ☐ Πλατώ: ⁽⁴⁾.....
- ☐ Κοιτώννα
- ☐ Μαγειρείο και εξοπλισμός μαγειρικής
- ☐ Μεγάλες σκηνές караβάπονου με ράτζα
- ☐ Λοιπό κατασκηνωτικό Υλικό ⁽⁵⁾.....

Βεβαιώνω ότι γνωρίζουμε και συμφωνούμε με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου και δεσμευόμαστε για την πιστή τήρησή του.

Αρχηγός της δράσης θα είναι ο Τηλ

e-mail..... Αριθμός Απόδειξης Προκαταβολής:

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η Αιτών/ ούσα

(Υπογραφή)

- (1) όνομα αιτούντος
- (2) καθήκοντα αιτούντος
- (3) σκοπός της επίσκεψης – τύπος δράσης (ημερήσια ή διήμερη εκδρομή, κατασκήνωση κ.λ.π.)
- (4) όνομα ή αριθμός πλατώ
- (5) προσδιορίστε

Παράρτημα 2: Στατιστικό Δελτίο



ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ



Προς το Κατασκηνωτικό Προσκοπικό Κέντρο **Ε Λ Ε Υ Θ Ε Ρ Ι Α.**

Ημερομηνία δράσης Από..... Έως.....
Τμήμα: τηλ:
Σύστημα: τηλ:
Π. Εφορία: τηλ:

Φορέας.....
Ιδιώτες.....

Όνομα Αρχηγού ή Υπευθύνου:
Τηλέφωνο:..... Κινητό τηλ:
e-mail:

Σύντομη περιγραφή της δράσης.

.....
.....

Διαμονή σε : Ξενώνα Υπαιθρο



Στοιχεία φιλοξενουμένων

	Βαθμοφόροι	Ανιχνευτές	Πρόσκοποι	Λυκόπουλα	ΕΚΣ	Λοιποί
Σύνολο						
Άρρενες						
Θήλεις						

Παρατηρήσεις:.....
.....

Ο Αρχηγός - Υπεύθυνος της Δράσης

[Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή]